



File number: BFE-443.111-2/2/1/1/1/25/1/3

Info 10/23: Information on digitalisation of CO₂ enforcement services – No 3

As announced on 22 September in Info 09/23, the first digital services in relation to CO₂ enforcement will go live on the DETEC eGovernment portal on 16 October. This concerns the following services:

- Registration as large importer / emissions pool
- Edit details of large importer or emissions pool
- Manage assignment powers

To help you get started, we have put together a short guide below. This shows you the most important steps.

Step 1: Log in to the DETEC portal

NB: If you already have an eIAM login for the SharePoint server, you can skip Step 1.

The DETEC eGovernment portal is the central platform for all DETEC eGovernment services for use by the general public, businesses and other organisations. The digital services on this portal make it easy for you to conduct your official business wherever and whenever you like.

Create a login for the DETEC eGovernment portal via the federal eIAM login service. The link below will take you to the explanatory video:

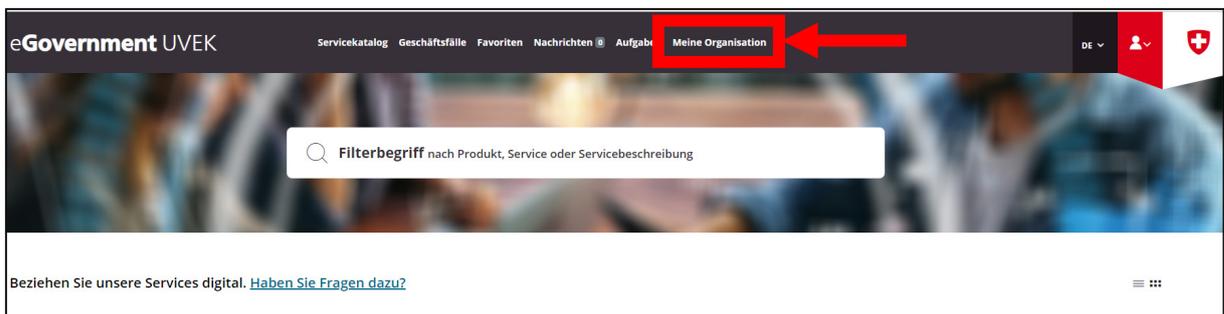
[How can I register and log in to the DETEC eGov portal? | eGovernment DETEC \(admin.ch\)](#)

Once you have created your login, you will receive an email confirming your registration.

Step 2: Create and manage an organisation

Log in to the DETEC eGovernment portal with your eIAM login: [Service overview on DETEC eGovernment portal home | DETEC eGovernment](#)

Under 'My Organisation' you can select various platform services:



Under 'Create organisation', select 'Go to service':





File number: BFE-443.111-2/2/1/1/1/25/1/3

The screenshot shows the 'Meine Organisation' section of the eGovernment UVEK portal. At the top, there is a navigation bar with 'Servicekatalog', 'Geschäftsfälle', 'Favoriten', 'Nachrichten', 'Aufgaben', and 'Meine Organisation'. Below this, the main heading is 'Meine Organisation'. A sub-heading reads 'Verwalten Sie Ihre Stammdaten digital. [Haben Sie Fragen dazu?](#)'. There are four service tiles, each with a star icon and a 'Zum Service' link. The first tile, 'Organisation anlegen', is highlighted with a red box and a red arrow pointing to its 'Zum Service' link.

You will now be guided through the individual steps in the service. At the end, you will receive a confirmation email with all the details of the organisation you have created.

With the other services, you can now manage your organisation by yourself. This includes the services 'Edit organisation data', 'Manage organisation rights' and 'Request organisation rights':

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Meine Organisation' page. In this version, all four service tiles are highlighted with red boxes, indicating that they are all available for use.

Step 3: Request to be treated as a large importer

Switch back to the 'Service catalogue'. Here you will find the tile 'CO2 enforcement services':



File number: BFE-443.111-2/2/1/1/1/25/1/3

eGovernment UVEK Servicecatalog Nachrichten Aufgaben Meine Organisation DE

Filterbegriff nach Produkt, Service oder Servicebeschreibung

Beziehen Sie unsere Services digital. [Haben Sie Fragen dazu?](#)

CO2-Vollzug
Hier finden Sie alle Services im Zusammenhang mit dem CO2-Vollzug von Personwagen und leichten Nutzfahrzeugen.
alle Services zeigen

Abfall und Rohstoffe
Hier finden Sie alle Services zu Betriebsnummern, Standorten und Meldung zu Abfällen sowie die Abfallverzeichnis.
alle Services zeigen

Deklaration Gefahrgutversender
Hier finden Sie alle Services zur Erfassung, Verwaltung sowie Prüfung der Gefahrgutversender-Deklaration zum Transport von Gefahrgut per Luft.
alle Services zeigen

Elektronische Medien
Hier finden Sie alle Services betreffend Meldung und Konzessionierung von Radio- und Fernsehprogrammen.
alle Services zeigen

Click 'View all services'. In the next window, under 'Regulations for large importers', select 'View all services'.

eGovernment UVEK Servicecatalog Geschäftsfälle Favoriten Nachrichten Aufgaben Meine Organisation DE

CO2-Vollzug Neuwagen

Beziehen Sie die Services im Rahmen des CO2-Vollzugs digital.

Antrag auf Bescheinigung ☆
Über diesen Service erfolgt die Bescheinigung von neuen Personwagen und leichten Nutzfahrzeugen für den Direktimport.
Zum Service
Detailinformationen

CO2-Vollzug GI
Hier finden Sie die verschiedenen Services des CO2-Vollzugs für Grossimporteure.
alle Services zeigen

Under 'Request to be treated as a large importer or emissions pool', select 'Go to service':



File number: BFE-443.111-2/2/1/1/1/25/1/3

The screenshot shows the 'eGovernment UVEK' interface. The main heading is 'CO2-Vollzug für Grossimporteure'. Below this, there is a sub-heading: 'Beziehen Sie die Services im Rahmen des CO2-Vollzugs von Personenwagen und leichten Nutzfahrzeugen digital.' The main content area contains six service tiles, each with a star icon and a 'Zum Service' link. The second tile, 'Antrag auf Behandlung als GI oder EG', is highlighted with a red border. The other tiles are: 'Abtretungen auswerten', 'Abtretungsmeldung', 'Angaben zu GI oder EG bearbeiten', 'Abtretungsmeldungen mit Excel', and 'Abtretungsvollmachten verwalten'. Each tile includes a brief description of the service and an icon of a truck and a car.

You will now be guided step-by-step through the registration process as a large importer. **Note: When selecting 'Request for which year:', there are two options, the current year or next year. This means you can select the large importer status for 2023 and for 2024.**

After completing the form, you will receive confirmation of your registration by email.

Step 4: Request to be treated as an emissions pool

Step 4 only needs to be carried out if you want to register an emissions pool.

All types of importers (large, small and private importers) can join together to form an emissions pool. The request must be submitted by 31 December of the year preceding the year in question. An emissions pool can be requested for a period of one to five years.

Switch back to the 'Service catalogue'. Here you will find the tile 'CO2 enforcement services':



File number: BFE-443.111-2/2/1/1/1/25/1/3

eGovernment UVEK Servicecatalog Nachrichten Aufgaben Meine Organisation DE

Filterbegriff nach Produkt, Service oder Servicebeschreibung

Beziehen Sie unsere Services digital. [Haben Sie Fragen dazu?](#)

CO2-Vollzug
Hier finden Sie alle Services im Zusammenhang mit dem CO2-Vollzug von Personwagen und leichten Nutzfahrzeugen.
alle Services zeigen

Abfall und Rohstoffe
Hier finden Sie alle Services zu Betriebsnummern, Standorten und Meldung zu Abfällen sowie die Abfallverzeichnis.
alle Services zeigen

Deklaration Gefahrgutversender
Hier finden Sie alle Services zur Erfassung, Verwaltung sowie Prüfung der Gefahrgutversender-Deklaration zum Transport von Gefahrgut per Luft.
alle Services zeigen

Elektronische Medien
Hier finden Sie alle Services betreffend Meldung und Konzessionierung von Radio- und Fernsehprogrammen.
alle Services zeigen

Click 'View all services'. In the next window, under 'Regulations for large importers', select 'View all services'.

eGovernment UVEK Servicecatalog Geschäftsfälle Favoriten Nachrichten Aufgaben Meine Organisation DE

CO2-Vollzug Neuwagen

Beziehen Sie die Services im Rahmen des CO2-Vollzugs digital.

Antrag auf Bescheinigung ☆
Über diesen Service erfolgt die Bescheinigung von neuen Personwagen und leichten Nutzfahrzeugen für den Direktimport.
Zum Service
Detailinformationen

CO2-Vollzug GI
Hier finden Sie die verschiedenen Services des CO2-Vollzugs für Grossimporteure.
alle Services zeigen

Under 'Request to be treated as a large importer or emissions pool', select 'Go to service':



File number: BFE-443.111-2/2/1/1/1/25/1/3

The screenshot shows the 'eGovernment UVEK' portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Servicekatalog', 'Geschäftsfälle', 'Favoriten', 'Nachrichten', 'Aufgaben', and 'Meine Organisation'. The main heading is 'CO2-Vollzug für Grossimporteure'. Below this, a sub-heading reads: 'Beziehen Sie die Services im Rahmen des CO2-Vollzugs von Personenwagen und leichten Nutzfahrzeugen digital.' The main content area displays a grid of service cards. The card 'Antrag auf Behandlung als GI oder EG' is highlighted with a red border. Other visible cards include 'Abtretungen auswerten', 'Abtretungsmeldung', 'Angaben zu GI oder EG bearbeiten', 'Abtretungsmeldungen mit Excel', and 'Abtretungsvollmachten verwalten'. Each card contains a brief description and a 'Zum Service' button.

You will now be guided step-by-step through the registration process as an emissions pool. After completing the form, you will receive confirmation of your registration by email.

Step 5: Edit details of large importer or emissions pool

The details of all organisations (large importers and emissions pools) should always be up to date. With the service 'Edit details of large importer or emissions pool', an organisation can modify its own details at any time.

Navigate back to the service 'Regulations for large importers'. Under 'Edit details of large importer or emissions pool', select 'Go to service'.

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'eGovernment UVEK' portal. The main heading 'CO2-Vollzug für Grossimporteure' is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right. In the service grid, the card 'Angaben zu GI oder EG bearbeiten' is highlighted with a red border. The other cards and layout are consistent with the previous screenshot.

You will now be guided step-by-step through the service 'Edit details of large importer or emissions pool'. Once the changes have been made, you will receive an email confirming that your details have been edited.



File number: BFE-443.111-2/2/1/1/1/25/1/3

Step 6: Manage assignment powers

This service allows you to manage your organisation's assignment powers. Powers of assignment can be granted or revoked. Navigate to the 'Manage assignment powers' service and select 'Go to service'.

The screenshot shows the 'CO2-Vollzug für Grossimporteure' service page. It features a grid of service cards. The card for 'Abtragungsvollmachten verwalten' is highlighted with a red border. The card text reads: 'Mit diesem Service können Sie die Abtragungsvollmachten Ihrer Organisation verwalten. Abtragungsvollmachten können erteilt oder wieder gelöscht werden.'

NB: When granting powers of assignment to other large importers, please note the following:

- The large importer code of the importer to be authorised is required. Therefore, this importer must also be already registered as a large importer on the DETEC eGovernment portal.
- The powers of assignment can only be used for the services 'Notification of assignment' and 'Notification of assignment via Excel' as of 1 January 2024.

Further information

Additional information on the DETEC eGovernment portal and the digital services available can be found by clicking on the link 'Do you have any questions?' under 'My organisation':

The screenshot shows the 'Meine Organisation' page. The 'Meine Organisation' menu item in the top navigation bar is highlighted with a red box and an arrow. Below the main heading, the link 'Haben Sie Fragen dazu?' is highlighted with a red box. The page displays several service cards, including 'Organisation anlegen', 'Organisationsdaten bearbeiten', 'Organisationsrechte verwalten', and 'Organisationsrechte beantragen'.

Further information on each service is also available under 'Detailed information':



File number: BFE-443.111-2/2/1/1/1/25/1/3

The screenshot shows the 'Meine Organisation' section of the eGovernment UVEK portal. At the top, there is a navigation bar with 'Servicekatalog', 'Geschäftsfälle', 'Favoriten', 'Nachrichten', 'Aufgaben', and 'Meine Organisation'. Below this, the page title 'Meine Organisation' is displayed. A sub-header reads 'Verwalten Sie Ihre Stammdaten digital. [Haben Sie Fragen dazu?](#)'. The main content area contains four service cards, each with a star icon and a 'Detailinformationen' button highlighted in red:

- Organisation anlegen**: Legen Sie eine neue Organisation im eGovernment Portal UVEK an. Im Anschluss können Sie damit sofort die digitalen Services des UVEK nutzen.
- Organisationsdaten bearbeiten**: Ändern und ergänzen Sie die Daten Ihrer Organisation. Sie können über diesen Service unter anderem die Adressen, Telefonnummern und E-Mailadressen Ihrer Organisation anpassen oder ergänzen. Die Änderungen werden sofort wirksam.
- Organisationsrechte verwalten**: Verwalten Sie als Administrator die Rechte der Benutzer einer Organisation. Neue Benutzer werden mit Hilfe der E-Mailadresse gesucht und können sofort berechtigt werden. Bestehende Berechtigungen können eingesehen, verwaltet oder entfernt werden.
- Organisationsrechte beantragen**: Beantragen Sie eine Berechtigung als Mitarbeiter oder Administrator für eine Organisation. Der Antrag wird danach durch die Administratoren der Organisation geprüft und entweder angenommen oder abgelehnt. Nur wenn Sie für eine Organisation berechtigt sind, können Sie Services für diese nutzen.

For more information on CO2 enforcement regulations, see the SFOE website at:
<https://www.bfe.admin.ch/bfe/en/home/efficiency/mobility/co2-emission-regulations-for-new-cars-and-light-commercial-vehicles.html>

For all queries, please contact the following email address: co2-auto@bfe.admin.ch