

BFE/KAP

---

# Ermittlung des Personalaufwandes von Kleinwasserkraftwerken

Ergänzende Erhebung zur Selbstdeklaration

Version für die Betreiber

Februar 2000

---

---

# 1. Einleitung

Die Erhebung und Erfassung des Personalaufwandes erfolgt auf die gleiche Weise wie die Selbstdeklaration zur Ermittlung der Gestehungskosten. Es werden Daten zum Personalaufwand der letzten beiden Jahre erhoben. Die Angaben können direkt am PC oder auf Papier erfasst werden. Die elektronische Erfassung erfolgt in der Tabelle "Personalaufwand" der Excel-Datei "**Zusatzerhebungen.xls**". Die Papierversion der Tabelle "Personalaufwand" umfasst eine A4-Seite, die handschriftlich auszufüllen ist. (Sie liegt bei).

# 2. Erfassung des Personalaufwands

Die Angaben zum Personalaufwand werden in der Tabelle "Personalaufwand" erfasst. Es sind **ausschliesslich der Aufwand für festangestellte Mitarbeiter sowie Eigenleistungen** des Besitzers anzugeben. Der Aufwand für **Temporärpersonal** war bei der **Selbstdeklaration unter der Position "Fremdleistungen" [10b]** anzugeben.

- **Löhne und Abgaben [B1/2]**

**Funktion im KW:**

Beschreiben Sie die Funktion / Tätigkeit des festangestellten Mitarbeiters im KW.

**KW-Stellenprozente:**

Angabe der Stellenprozente, die der betreffende Mitarbeiter für den Kraftwerksbetrieb gearbeitet hat.

**Jahreslohn brutto:**

Summe des tatsächlich ausbezahlten Jahreslohnes inkl. Sozialversicherungsbeiträgen, Ferienentschädigungen, Gratifikationen etc.

**Total:**

In diesen Feldern keine Daten eingeben! Sie enthalten Funktionen, die bei einer Dateneingabe verloren gehen.

---

- **Eigenleistungen [B3/4]**

**Art der Arbeit:**

Beschreiben Sie kurz die Art der verrichteten Arbeit (z. B. Planungsarbeiten, Unterhaltsarbeiten etc.)

.

**Anzahl Stunden:**

Angabe der Stunden an Eigenleistungen, die für den Betrieb des KW erforderlich waren.

**Ansatz in Fr.:**

Für Planungsarbeiten kann ein Stundenansatz von 80.- Fr./h, für Unterhaltsarbeiten von 45. Fr. /h verrechnet werden.

- **Übriger Personalaufwand [B5/6]**

**Anlass / Grund:**

Beschreiben Sie kurz die Art der Ausgaben (z. B. Aus- und Weiterbildung, Personalanlässe etc.) .

**Anteil KW in %:**

Angabe des Anteils des übrigen Personalaufwandes, der dem KW zugeordnet werden kann in %.